

ORIENTAÇÕES SOBRE ABERTURA DE PROCESSOS – CURSOS DE GEOGRAFIA E LICENCIATURA EM GEOGRAFIA

Para abertura de processos é necessário preencher e enviar para o email processosgraduacao@igeo.ufrj.br os documentos descritos a seguir, listados segundo o tipo de processo:

+ Para abertura de Processo de Reabertura de Matrícula Trancada:

- Preencher o Formulário de Requerimento, selecionando “REABERTURA DE MATRÍCULA TRANCADA”, justificando, datando e assinando
- Anexar o Boletim Escolar

+ Para abertura de Processo de Trancamento de Matrícula:

- Preencher o Formulário de Trancamento de Matrícula
- Obter o “Nada Consta” da biblioteca (no PPGG via email: bibliotecapgg@igeo.ufrj.br)
- Anexar o Boletim Escolar

+ Para regularizar situações de inscrição irregular, como:

- mais de 1/3 fora do curso
- concomitância de disciplinas e/ou quebra de requisitos
- horário sobreposto
- mais de 32 créditos
- Preencher o Formulário de Requerimento, informando as disciplinas / RCS em questão, expondo a justificativa para o pedido, datando e assinando
- Providenciar junto ao orientador acadêmico o preenchimento e assinatura de autorização ou ciência de abertura do processo (datar o documento, também). No caso de Quebra de Requisito, concomitância e horário sobreposto, é necessário obter a Autorização do professor da(s) disciplina(s)/RCS em questão
- Anexar o Boletim Escolar e anexar a CRID

ATENÇÃO: O requerimento deve ser realizado até a 1ª semana de início das aulas, observando-se os prazos específicos do calendário de atos acadêmicos.

+ Trancamento de disciplina (no período corrente) e inscrição em disciplina fora do prazo (no período corrente)

- Preencher o Formulário de Requerimento, informando as disciplinas / RCS em questão, expondo a justificativa para o pedido, datando e assinando

ORIENTAÇÕES SOBRE ABERTURA DE PROCESSOS – CURSOS DE GEOGRAFIA E LICENCIATURA EM GEOGRAFIA

- Providenciar junto ao orientador acadêmico o preenchimento e assinatura de autorização ou ciência de abertura do processo. No caso de inscrição em disciplina fora do prazo, obter a Autorização do professor responsável pela disciplina/RCS.
- Anexar o Boletim Escolar
- Anexar a CRID

+ Equivalências de disciplinas/ RCS

- Preencher o Formulário de Requerimento de Equivalência de disciplinas/RCS, datando e assinando
- Anexar o Histórico Escolar em que conste a comprovação de aproveitamento na(s) disciplina(s) requerida(s)
- Anexar as Ementa(s) / Programa(s) da(s) disciplina(s) cursadas na instituição de origem, que estão sendo requerida(s) para equivalência com as do curso de Geografia ou Licenciatura em Geografia

OBS: No caso de aproveitamento de disciplinas entre os cursos de Bacharelado e Licenciatura em Geografia, consultar na secretaria dos cursos as recomendações existentes.

+ Exclusão e inclusão de disciplinas/RCS

- Preencher o Formulário de Requerimento, informando as disciplinas / RCS em questão, expondo a justificativa para o pedido, datando e assinando
- Providenciar junto ao professor responsável pela disciplina/RCS o preenchimento e assinatura de autorização de abertura do processo.
- Providenciar junto ao orientador acadêmico o preenchimento e assinatura de autorização ou ciência de abertura do processo.
- Anexar o Boletim Escolar
- Anexar a CRID

Todos os documentos devem ser preenchidos, assinados e digitalizados em PDF.

Caso tenham quaisquer dúvidas encaminhem email para graduacao@igeo.ufrj.br ou para os e-mails das secretarias dos cursos:

licenciatura.geografia@igeo.ufrj.br
bacharelado.geografia@igeo.ufrj.br