**ATUALIZADA (2208)**

**SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE BANCA**

Obs.: Formulário online de credenciamento ([Link](https://forms.gle/uafm4Piu3zqo9tLW8)), *no mínimo30 dias antes* da defesa.

**Apresente no dia da defesa a folha de aprovação editada** para que a banca assine. A folha de aprovação deverá constar na versão final digital e nas versões em capa dura.

A folha de aprovação está disponível no manual para elaboração e normalização de Dissertação e Teses.

Os membros da Banca Examinadora, internos e externos, devem ter titulação de **Doutor**, comprovada, há **no mínimo 3 (três) anos**.

– **Composição da Banca de mestrado**:  
1 Presidente da banca (Orientador) e Coorientador (caso tenha)   
1 membro do PPGG

1 membro externo ao PPGG

Suplentes:

1 suplente interno do PPGG

1 suplente externo

– **Composição da Banca de Doutorado**:

1 Presidente da banca (Orientador) e Coorientador (caso tenha)   
2 membros do PPGG

2 membros externos

Suplentes:

1 suplente interno do PPGG;

1 suplente externo.

**(MODELO – preencha o credenciamento em formulário online)  
SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE BANCA EXAMINADORA**

Ilmº. Sr. Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geografia UFRJ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Nome do(a) Aluno(a))

aluno(a) regularmente matriculado(a) no Programa de Pós-Graduação em Geografia-UFRJ, sob nº de registro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, solicita a Vossa Senhoria o credenciamento da banca examinadora para defesa de sua **Dissertação de Mestrado( ) Tesede Doutorado( )**, composta pelos membros abaixo discriminados:

**Obs**.: Preencha todos os campos. O Formulário **incompleto será indeferido**. O Candidato e o orientador assinam.

**NOMES**

| Orientador: | 1 | 2 | 3 | 4 | **CPF** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Membros: | 1 | 2 | 3 | 4 | CPF |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Suplente(s): | 1 | 2 | 3 | 4 | CPF |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1 - Informar o título do participante da banca: D = doutorado (mínimo de 3 anos de conclusão do curso).

2 - Informar a Instituição no Brasil ou no Exterior **onde obteve** o título.

3 - Informar o Programa de PG onde exerce atividade profissional, na UFRJ.  
4 - Informar **em qual PG** da UFRJ exerce atividade profissional ou **em qual Instituição externa** exerce atividade profissional.

CPF- Informar o CPF – **OBRIGATÓRIO DOS PARTICIPANTES EXTERNOS.**  
Obs.1: No campo SUPLENTE(S) preencher **TODOS OS CAMPOS.**

Obs.2:**TODOS OS MEMBROS DA BANCA EXAMINADORA, TITULARES E SUPLENTES, DEVERÃO SER DOUTORES.**

(**OBRIGATÓRIO**) **DEVERÁ CONSTAR A INDICAÇÃO DE DOIS SUPLENTES - UM INTERNO E OUTRO EXTERNO - EM TODAS AS BANCAS.**

Data que prestou Exame de Qualificação Mestrado/ Oral Doutorado: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(Somente para os alunos de doutorado) segundo idioma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Título Definitivo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data Definitiva da defesa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Hora:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Área de Concentração e Linha de Pesquisa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Projeto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Financiamento: Recebeu Bolsa ?( ) Sim ( ) Não Nome da Agência:\_\_\_\_\_\_\_\_\_Período (Nº de meses)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  AtuaçãoVínculo atual: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Expectativa Futura:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Rio de Janeiro, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_. |
| --- |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do Aluno

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aceite do Orientador

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deferido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geografia

|  | **PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA**  CEP. 21941-972 - Rio de Janeiro – RJ  Cidade Universitária – Ilha do Fundão  **E-mail: ppgg.geografia@igeo.ufrj.br**  **Site: http://www.geografia.ufrj.br/procedimentos-e-formularios/** |  |
| --- | --- | --- |

**CARTA DE ANUÊNCIA PARA SOLICITAÇÃO DE BANCA**

**À Coordenação do PPGG-UFRJ**

**Declaro cumprir os requisitos e aceitar os itens correspondentes:**

**Aluno:** (digite seu nome aqui) Defesa: (Data da defesa)  
Aceito realizar a defesa de ( )dissertação ( )tese, para obtenção do título de ( ) Mestre ( )Doutor em Geografia através de defesa por acesso remoto (videoconferência).

-Defesa pública.

- Tenho ciência que a defesa deverá ser gravada, conforme escolha livre de plataforma gratuita pelo aluno/orientador.   
Publicações realizadas: O aluno deverá detalhar as publicações realizadas.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**Orientador:** (digite seu nome aqui) Defesa: (Data da defesa)  
 -O orientando concluiu as disciplinas obrigatórias com os respectivos conceitos no SIGA;   
- O discente cumpriu o total de horas/aulas do curso para a defesa da Tese/Dissertação;  
- O aluno realizará a defesa dentro do prazo estabelecido, ou está fora do prazo de defesa, mas solicitou e foi deferida a prorrogação da defesa em todas as instâncias;

- Defesa pública;

- O orientador deve enviar a ata por e-mail para todos os membros da banca e aluno(a), e solicitar que eles respondam concordando com o teor da ata. A preferência é que os membros da banca respondam através de seus emails institucionais, se tiverem, e ao final o orientador encaminha a Ata com as concordâncias para o PPGG, em e-mail único;

- Tenho ciência que a defesa deverá ser gravada, conforme escolha livre de aplicativo pelo aluno/orientador .

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Assinatura do Aluno

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Assinatura do Orientador

ATENÇÃO! TODOS OS CAMPOS ABAIXO DEVERÃO SER PREENCHIDOS OBRIGATORIAMENTE. Preencha a tabela abaixo.

A(o) aluna(o) deverá informar abaixo o Link dos *Curriculum Vitae,* dos membros da Banca, atualizados da Plataforma *Lattes*. O link fica ao lado da foto.

**Obs: Inclusive suplentes**

| Orientador: | Links dos curriculum Vitae: |
| --- | --- |
|  |  |
| Membros: |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Suplente(s): |  |
| Nome do suplente interno |  |
| Nome do suplente externo |  |



Não envie o texto abaixo ao enviar a tabela.

**Atenção**: Envie **em .pdf** a primeira folha (credenciamento), a segunda folha (anuência) a terceira folha (Link dos currículos). Os documentos devem ser **separados (3 anexos) em formato .pdf**. A segunda e a terceira folhas serão anexadas ao processo. Todos os documentos devem ser preenchidos por completo.

**DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO CREDENCIAMENTO DE BANCA**

*Todos os documentos infracitados – dos alunos que irão defender - devem ser***apresentados com o original presencialmente em dia agendado.**

**Importante:** Envie a solicitação de **credenciamento de banca, carta de anuência, tabela com links dos currículos pelo formulário online. Os documentos abaixo devem ser apresentados autenticados em cartório ou original e \*cópia digital (frente e verso legíveis).**  
Envie a \*copia digital dos documentos abaixo, via formulário ([Link](https://forms.gle/uafm4Piu3zqo9tLW8)) , em .PDF/A, com ótima resolução. (Você pode tirar fotos com a máxima resolução e converter no link abaixo). Converta pelo link: SIGAD - Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos

https://sigad.ufrj.br/sisserad/ConversorPDFA.php

Ou pelo Office como .PDF/A

Cada documento corresponderá individualmente a 1 documento em PDF/A Exemplo: Identidade – Fulano de tal identidade .pdf/a  
CPF – Fulano de tal.PDF/A

**(1)** - Nada consta (Emitido pela Biblioteca – Bloco i), solicite por e-mail à Biblioteca do PPGG;

**(2)** - cédula de identidade (**NÃO** serve CNH, CREA etc.);

**(3)** – CPF (devendo constar data de emissão dia, mês e ano, ou  ([Comprovante de Inscrição no CPF](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ImpressaoComprovante/ConsultaImpressao.asp)**)**;

**(4)** - Certidão de Nascimento;

**(5)** - Certidão Casamento (para comprovar a alteração de nome por casamento ou divórcio);

**(6)** - Diploma de Graduação;

**(7)** - Diploma de Mestrado (somente para o doutorado);

**(8)** - Certificado de Reservista;

**(9)** - Título de Eleitor

**(10)** – Tabela preenchida com os links currículos atualizados da Plataforma Lattes dos membros da Banca.

Link: [Formulário SIBI (autorização Base-Minerva](http://www.geografia.ufrj.br/wp-content/uploads/2015/05/Formul%C3%A1rio-SIBI-termo-de-autoriza%C3%A7%C3%A3o-Base-Minerva.doc))

Nada consta: [bibliotecapgg@igeo.ufrj.br](mailto:bibliotecapgg@igeo.ufrj.br)  
Formulários e demais documentos deverão ser enviados por formulário online ([Link](https://forms.gle/uafm4Piu3zqo9tLW8))

**Defesa (Integralmente presencial)**Todos os membros assinam a Ata e folha de aprovação editada pela(o) aluna(o).

O aluno ou docente devolvem **a Ata** assinada.

**Defesa (videoconferência)**

O orientador poderá gerar um link para gravar a defesa, e outro para a banca.  
O tipo de gravação online fica a critério do presidente da banca com software de livre escolha.

**Defesa (Híbrida)**O tipo de gravação online fica a critério do presidente da banca com software de livre escolha.

**IMPORTANTE ORIENTADOR (PRESIDENTE DA BANCA)**  
**Comprovação do resultado de defesa realizada por videoconferência**

No final da defesa o orientador deverá enviar um e-mail aos membros da banca e aluno(a) para que respondam concordando ou não com resultado final. Após o recebimento das respostas, o docente em e-mail único, enviará a Ata e o e-mail com respostas do resultado (aprovação), ambos em .pdf.

**Ata**

1- O orientador, membros da banca e Aluno assinam.

**2-** O orientador envia a Ata assinada e o e-mail com a confirmação de aprovação do candidato ao PPGG.

**Aluno - Prepare a folha de aprovação para a sua defesa:**

A folha de aprovação deverá ser inserida na versão final, física e digital, da dissertação/Tese. Recomendação: Solicite que o orientador envie junto com a Ata, para assinatura.

Link do [manual para elaboração e normalização de Dissertações e Teses](https://drive.google.com/file/d/1iEUqlT_JA50_HMeSmyzVAUQajDc-tDa3/view)

**HOMOLOGAÇÃO (EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA)**

**PRAZO DE ENVIO DAS VERSÕES: 60 DIAS CONTADOS DA DEFESA.**

**(1)** Agende a entrega da **versão final** e documentos oficiais:[ppgg.geografia@igeo.ufrj.br](mailto:ppgg.geografia@igeo.ufrj.br)

- Envie por e-mail, a Dissertação/Tese **em versão final Digital (pdf.)**, com a folha de aprovação **assinada** e INSERIDA, conforme o manual, para: [ppgg.geografia@igeo.ufrj.br](mailto:ppgg.geografia@igeo.ufrj.br) com cópia para [bibliotecapgg@igeo.ufrj.br](mailto:bibliotecapgg@igeo.ufrj.br)  
Obs.: Verifique junto à Biblioteca do PPGG, se a versão está de acordo com as normas antes do agendamento da apresentação de documentos.

**(2)** - 2 ( dois) formulário [**SIBI**](http://www.geografia.ufrj.br/wp-content/uploads/2015/05/Formul%C3%A1rio-SIBI-termo-de-autoriza%C3%A7%C3%A3o-Base-Minerva.doc)(disponível no site: [www.sibi.ufrj.br](http://www.sibi.ufrj.br)) deverá ser entregue na Biblioteca e na secretaria do PPGG, na data que foi agendada;

**(3)** – **Entregue na biblioteca do PPGG, no dia agendado com a secretaria do PPGG**:

1 (uma) versão da **Dissertação**/**Tese** em capa dura **em versão final**. O interessado receberá o recibo de entrega, este deverá ser entregue na secretaria do PPGG junto com os documentos de homologação.

**Obs.1:** - Na folha de aprovação deverá constar a assinatura dos membros da banca.

**Obs.2**: A folha de aprovação deverá ser inserida na versão final, física e digital, da dissertação/Tese.

Link do [manual para elaboração e normalização de Dissertações e Teses](https://drive.google.com/file/d/1WwXcjugPpsWWs8Vo6UWltWHLi9l2l6R0/view)

Solicite informações sobre encaminhamentos de 15 em 15 dias, a partir da data de última entrega de todos os documentos e versões finais.